**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1384/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 019/2025**

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO (SAAE) DE SÃO GABRIEL DO OESTE - MS, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 123/2006, LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 176/2017 E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E, AINDA, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

Data da sessão: 05/05/2025

Horário: 09:01 hora (Brasília/DF)

Local: Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR LOTE

Modo de disputa: Aberto

Impugnações e Esclarecimentos até às 23:59 horas do dia 28/04/2025

**E-SFINGE:** *D432B9F6CBB9219498CD383C27A6FE37550F3F75*

**IDPROCESSO:** *673313*

1. **DO OBJETO.**
   1. O objeto da presente licitação é a seleção da proposta mais vantajosa para o SAAE visando a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de conservação de prédios, copa, limpeza e higienização, jardinagem (cultivo e manutenção das plantas, poda de árvores, poda de gramados e jardins) interna e externamente, com fornecimento de mão-de-obra habilitada, uniforme, materiais de primeira linha e equipamentos (mangueira de jardim, lavadora de alta pressão, etc.); bem como, saneantes domissanitários e congêneres, e tudo mais necessários para garantir a perfeita execução dos serviços a serem executados sistematicamente nas unidades prediais do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de São Gabriel do Oeste-MS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
   2. A licitação será dividida em ITEM, conforme tabela constante do Termo de Referência.
   3. O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO POR LOTE, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
   4. O preço de referência da presente licitação está indicado no Anexo I (TERMO DE REFERÊNCIA).
2. **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**2.1.** As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no Orçamento Geral do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Gabriel do Oeste – MS para o exercício de 2025, na classificação abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| 021400 | Serviço Autônomo de Água e Esgoto de SGO |
| 17.512.0005.2053.0000 | Operação e Manutenção do Sistema de Água – SAAE |
| 3.3.90.37.00 | LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA |

**2.2.** E dotações que vierem a substituir no exercício seguinte.

1. **DO CREDENCIAMENTO.**
   1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

* 1. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [**www.portaldecompraspublicas.com.br**](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**;**
  2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.
  3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
  4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
     1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

1. **DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**
   1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que satisfaçam as condições exigidas neste Edital e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.**
   2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.
   3. **As licitantes deverão comprovar o enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da LC Nº 123/2006 para usufruírem dos benefícios dos itens acima, através da apresentação da CERTIDÃO SIMPLIFICADA, expedida pela Junta Comercial ou a DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO validada pela Junta Comercial, emitida nos 60 (sessenta) dias, imediatamente anteriores à data prevista para a abertura da sessão pública e; os Microempreendedores Individuais deverão apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual emitido nos 60 (sessenta) dias, imediatamente anteriores a abertura da sessão pública.**
   4. A obtenção do benefício a que se refere os itens acima também fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
   5. A participação em licitação na cota reservada à Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Equiparados (MEI), por licitante que não se enquadre na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, ficando o autor da conduta fraudulenta sujeito à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de São Gabriel do Oeste/MS, sem prejuízo de multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
   6. Não poderão participar desta licitação:
      1. os proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
      2. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
      3. aquele que esteja sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

**4.6.3.1.** No caso de recuperação judicial, não será vedada, desde que apresente certidão emitida pela instância judicial competente, certificando sua aptidão econômica e financeira para participar do presente procedimento licitatório. (Acórdão TCU n° 8.271/2011 – 2ª Câmara)

* + 1. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
    2. licitantes cujo objeto social ou atividade econômica não seja pertinente e compatível com o objeto deste **PREGÃO**;
    3. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
    4. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
    5. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
    6. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
    7. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
    8. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
    9. agente público do órgão ou entidade licitante designado para atuar na área de licitações e contratos;
    10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
    11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato o agente público do Ente ou Entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133/21.
  1. O impedimento de que trata o item 4.6.8 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
  2. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.6.6 e 4.6.7 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do Ente ou Entidade.
  3. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
  4. O disposto nestes itens não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
  5. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/21.
  6. A vedação de que trata os itens 4.6.12 e 4.6.14 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
  7. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.
  8. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
     1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
     2. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
     3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
     4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
     5. Que a proposta foi elaborada de forma independente;
     6. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
     7. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.
  9. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar n.º 123/06, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/21.
     1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
     2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/06, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
  10. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei n.º 14.133/21.
  11. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.
  12. **Considerando a Resolução nº 149/2021, do Tribunal de Contas do Estado de MS, as empresas interessadas em participar da presente licitação DEVERÃO realizar o cadastro no e-CJUR (Cadastro do Jurisdicionado) no seguinte endereço:**

<https://ww4.tce.ms.gov.br/ecjur/Login/Login?ReturnUrl=%2f#/selecaoTipoCadastro>.

\*Obs: Deve ser realizado primeiramente o cadastro dos sócios e em seguida da empresa, mas não é preciso possuir vínculo, apenas o cadastro simples.

**4.18.1.** O não cadastramento da empresa licitante no e-CJUR ensejará na aplicação das sanções legais.

1. **DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**
   1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
   2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
   3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.
   4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
   5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
   6. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
   7. **Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.**
   8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
   9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
2. **DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.**
   1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
      1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;
      2. Marca de cada item ofertado (quando for o caso);
      3. Quantidade cotada, respeitando a quantidade exigida no edital;
      4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, a marca, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente;
   2. A proposta (Anexo II) deverá estar acompanhada com as especificações técnicas descritas no Termo de Referência.
   3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
      1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
   4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços, ou seja, na execução do contrato.
   5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
   6. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias,** a contar da data de sua apresentação.
   7. Indicar o prazo na proposta (Anexo II), da prestação dos serviços que deverá ocorrer imediatamente após a assinatura do contrato ou emissão de nota de empenho. No caso de o prazo ser omitido na proposta, o pregoeiro considerará o prazo acima mencionado.
   8. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
3. **DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E DA PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENA PORTE.**
   1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
   2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
   3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
   4. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.
      1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
      2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
      3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
   5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
   6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
   7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
      1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.
   8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
   9. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
   10. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 5,00 (cinco reais).**
   11. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três 03 segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
   12. Será adotado para o envio de lances na licitação **o modo de disputa aberto,** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
   13. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
   14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
   15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
   16. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
   17. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
   18. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
   19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
   20. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

* 1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no [**http://www.portaldecompraspublicas.com.br**](http://www.portaldecompraspublicas.com.br/), quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
  2. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
  3. Em relação a itens não exclusivos (cota principal) para participação de microempresas e empresas de pequeno porte e equiparados, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006 e Lei Municipal nº 176/2017.
  4. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
  5. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
  6. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
  7. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
  8. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
  9. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
  10. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
      1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
      2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;
      3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
      4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;
  11. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
      1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
      2. empresas brasileiras;
      3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
      4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

**7.32**. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.32.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.32.2.** O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (DUAS)** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares solicitados neste edital, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.32.3.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**7.33.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.2.** Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

* 1. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
     1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
     2. A proposta também poderá ser considerada inexequível se o seu valor for inferior a 50% do valor orçado pela Administração Pública, quando se tratar de bens e serviços em geral.
  2. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
  3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.
     1. Para comprovar a exequibilidade de sua proposta a licitante poderá apresentar justificativas e documentos, como contratos e faturas, com objeto e preços compatíveis com os ofertados, a fim de convencer a administração pública a exequibilidade e evitar sua desclassificação.
  4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;
  5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (DUAS) horas,** sob pena de não aceitação da proposta.
     1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
     2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta~~.~~
     3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro poderá exigir que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **03 (TRÊS) dias** úteis contados da solicitação.
        1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
        2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
        3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital e no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.
        4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
        5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
        6. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
  6. A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.
  7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
  8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
  9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
     1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
     2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
  10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
  11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

1. **DA HABILITAÇÃO.**

**9.1.** COMO CONDIÇÃO PRÉVIA DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O LICITANTE DEVERÁ COMPROVAR A INEXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE JUNTADA DOS DOCUMENTOS NO PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS, E AINDA DOS SEGUINTES CADASTROS:

* + 1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/) );
    2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\_adm/consultar\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) ).
    3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>
    4. A consulta aos cadastros será realizada e apresentada **em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

d.1) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

d.2) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

d.3) O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

* + 1. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
    2. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
  1. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.
     1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
     2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
  2. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificação no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.
  3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (DUAS)** horas sob pena de inabilitação.
  4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
  5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
  6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
     1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
  7. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.
  8. **HABILITAÇÃO JURÍDICA:** 
     1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
     2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
     3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
     4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
     5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
     6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
     7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**9.9.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;**

* 1. **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**
     1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), em plena validade;
     2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, em plena validade;
     3. Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social – CND **(INSS)**, mediante a Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
     4. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS), mediante **Certificado de Regularidade do FGTS**;
     5. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
     6. Alvará de Funcionamento, expedido pela Unidade competente, da esfera Estadual ou Municipal, da sede do licitante, em plena validade;
     7. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
     8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;
     9. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar **CERTIDÃO SIMPLIFICADA, expedida pela Junta Comercial ou a DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO validada pela Junta Comercial, emitida nos 60 (sessenta) dias, imediatamente anteriores à data prevista para a abertura da sessão pública e; os Microempreendedores Individuais deverão apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual emitido nos 60 (sessenta) dias, imediatamente anteriores a abertura da sessão pública;**
     10. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentartoda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
  2. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**.
     1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

a.1) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

* + 1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis **dos dois (02) últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, **devendo ser acompanhado da devida comprovação de Registro na Junta Comercial**;

**b.1.** As empresas com menos de 02 (dois) anos de exercício social de existência deve apresentar Balanço patrimonial e demonstrações contábeis somente do último exercício social, nos termos do § 6º do art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021, **devendo ser acompanhado da devida comprovação de Registro na Junta Comercial**.

**b.2.** Caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante, a apresentação de balanço patrimonial. (Art. 70, inciso III da Lei nº 14.133/2021 e § 2º do art. 61 do Decreto Municipal nº 2.919/2023);

**b.3.** As empresas criadas no exercício financeiro do processo de contratação direta deverão atender a todas as exigências de habilitação e ficam autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, **devendo ser acompanhado da devida comprovação de Registro na Junta Comercial;**

**b.4.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

**b.5.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

* + 1. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) referente aos números do balanço patrimonial **do último exercício financeiro**, devendo ser obrigatoriamente assinados pelo contabilista responsável, com resultados superiores a 1 (hum) conforme a aplicação das seguintes fórmulas:

|  |  |
| --- | --- |
| LG = | Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo |
| Passivo Circulante + Passivo Não Circulante |

|  |  |
| --- | --- |
| SG = | Ativo Total |
| Passivo Circulante + Passivo Não Circulante |

|  |  |
| --- | --- |
| LC = | Ativo Circulante |
| Passivo Circulante |

* + 1. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez) por cento)do valor estimado da contratação ou do item pertinente.
  1. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

1. Atestado(s) de Capacidade Técnica da licitante, emitido(s) por entidade da Administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta e/ou empresa privada que comprove, de maneira satisfatória, a aptidão para desempenho de atividades pertinentes ao objeto licitado.

a.1) No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

a.2) Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa proponente.

* 1. **DAS DECLARAÇÕES:**

1. Declaração de Menor **(Anexo IV)**, mediante documento firmado pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei, de que não possui em seu quadro de funcionários, empregados menores de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal).
2. Declaração de sujeição às condições estabelecidas no edital e de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação **(Anexo III)**;
3. Declaração de elaboração independente de proposta **(Anexo V)**;
4. Declaração do porte da empresa **(Anexo VI)**;
5. Declaração de idoneidade **(Anexo VII)**;
6. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação **(Anexo VIII);**
7. Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado **(Anexo IX)**
8. Declaração de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para aquelas empresas que são enquadradas no art. 93 da Lei Federal nº 8.213/91 **(Anexo X)**
9. Declaração de atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável **(Anexo XI)**
   1. A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecida em lei.
   2. Em caso de omissão, o Pregoeiro admitirá como válidos os documentos emitidos nos últimos de 60 (sessenta) dias da sua apresentação.
   3. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
   4. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
   5. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
   6. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
   7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
   8. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
   9. Nos itens não exclusivos à microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
   10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
10. **DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.**
    1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico juntamente com os documentos que o edital exige e deverá:
       1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
       2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
    2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
       1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
    3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.
       1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
    4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
    5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
    6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.
11. **DOS RECURSOS.**
    1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art165).
    2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
    3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
       1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
       2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
       3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
       4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art17§1), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
    4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
    5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
    6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
    7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
    8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
    9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
    10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço eletrônico [**www.portaldecompraspublicas.com.br**](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e no portal de transparência do órgão público.
12. **DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.**
    1. A sessão pública poderá ser reaberta:
       1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
       2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
    2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
       1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.
       2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO** DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.
13. **DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**
    1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, os autos serão encaminhados à Autoridade Competente para adjudicar o objeto e homologar a licitação.
14. **DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**
    1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.
15. **DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**
    1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Contrato ou emitido instrumento equivalente.
    2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato** ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
16. Será Permitido o Uso de Assinatura Eletrônica e Certificado Digital, para celebração do contrato entre as partes, atendendo ao Decreto Municipal 2.528/2021 que regulamenta o sistema de Assinaturas Digital de Documentos e da Outras Providências.
17. A convocação da empresa vencedora será realizada por meio de publicação no Diário Oficial dos Municípios **ASSOMASUL –** [**http://diariooficialms.com.br/assomasul**](http://diariooficialms.com.br/assomasul)**.**
18. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.
19. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
    1. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
       1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;
       2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
       3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.
    2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data de assinatura do instrumento contratual.
    3. Na assinatura do contrato, será exigida da licitante a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, as certidões negativas de inidoneidade e impedimento expedidas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), devendo manter as condições de habilitação durante a vigência do contrato.
    4. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.
    5. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.
20. **DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.**
    1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas na minuta do Contrato (Anexo XII) deste Edital.
21. **DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.**

**17.1.** O prazo inicial de execução dos serviços é imediato, após a assinatura do contrato, do recebimento da ordem de fornecimento ou documento equivalente.

* 1. Os serviços deverão ser realizados nas quantidades, locais e prazos indicados do Termo de Referência.

**17.4.** Só será aceito o fornecimento dos serviços e dos produtos que estiverem de acordo com as especificações mínimas exigidas no Edital e anexos: identificação do produto; embalagem original e intacta nas quantidades e medidas especificadas; data de fabricação; data de validade; número do lote; peso líquido; nome do fabricante; registro no órgão fiscalizador competente, marca licitada.

**17.5.** O fornecedor sujeitar-se á à fiscalização dos serviços no ato entrega, reservando-se a SAAE o direito de não proceder ao recebimento, caso os mesmos não estejam em condições satisfatórias, ou seja, com divergência da especificação que venceu no certame.

**17.6.** Os serviços e produtos serão recebidos **provisoriamente**, de forma sumária, **no prazo de 10 (dez) dias após sua realização**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

**17.7.** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**17.8**. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**17.9**. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**17.10.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**17.11.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**17.12.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, designado pela autoridade competente (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

**17.13.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º);

**17.14.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º);

**17.15.** Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

**17.16.** A comunicação entre a fiscalização e a Contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações, ou outro meio tecnológico pertinente que entender a Contratante;

**17.17**. A Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

**17.18.** Somente a Contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis, acidentários e tributários resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

**17.19.** A inadimplência da Contratada em relação aos encargos ou indenizações não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

1. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

**18.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas na minuta do Contrato (Anexo XII) e no Termo de Referência (Anexo I) do Edital.

1. **DO PAGAMENTO.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**19.1.** O pagamento será realizado diretamente à Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da efetiva execução dos serviços, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, mediante crédito na conta corrente de titularidade da CONTRATADA, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, acompanhada dos seguintes documentos:

a) Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social – CND **(INSS)**, mediante a Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

b) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicilio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

c) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicilio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

d) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **(FGTS)**, mediante Certificado de Regularidade do FGTS;

e) Prova de Regularidade Trabalhista, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho .

**19.2.** A Nota Fiscal ou Fatura não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas e deverá ser apresenta em 3 (três) vias, constando o número da licitação e do CONTRATO firmado com a CONTRATANTE.

**19.3.** É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste CONTRATO, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste CONTRATO e indenização pelos danos decorrentes.

**19.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**19.5.** A CONTRATANTE, reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, for constatado que o fornecimento, não obedeceu a todos os detalhes da proposta de preços da CONTRATADA, do EDITAL e seus ANEXOS.

**19.6**. A CONTRATANTE, poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do CONTRATO.

**19.7.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito ao reajustamento de preços, atualização monetária, ou aplicação de penalidade a CONTRATANTE.

**19.8**. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

I = (TX/100)/365

EM = I x N x VP, onde:

I =, Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

1. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**
   1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a licitante/adjudicatária que:
      1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
      2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
      3. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
      4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
      5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
      6. Apresentar declaração ou documentação falsa;
      7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
      8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
      9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
      10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**20.2.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

1. Advertência por escrito;
2. Multa;
3. Impedimento de licitar e contratar;
4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**20.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**20.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

**20.5.** Serão publicadas na Imprensa Oficial do Munícipio de São Gabriel do Oeste MS, as sanções administrativas previstas no ITEM 20.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**20.6.** DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**20.6.1.** PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTES PRÁTICAS:

a) PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) PRÁTICA FRAUDULENTA: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c) PRÁTICA CONCERTADA: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) PRÁTICA COERCITIVA: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) PRÁTICA OBSTRUTIVA: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

1. **DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.**
   1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.
   2. A IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICO no sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
   3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
   4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
   5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.
      1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
   6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
   7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [**www.portaldecompraspublicas.com.br**](http://www.portaldecompraspublicas.com.br/), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.
   8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).
2. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**
   1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
   2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
   3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o **horário de Brasília – DF**.
   4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
   5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
   6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
   7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
   8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
   9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
   10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
       1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
   11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
   12. O SAAE de São Gabriel do Oeste MS, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.
       1. A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.
       2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.
   13. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
   14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico: [**www.portaldecompraspublicas.com.br**](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos junto ao SAAE, nos dias úteis, no horário das 07:00 às 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.
   15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I –** TERMO DE REFERÊNCIA

**ANEXO II -** MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

**ANEXO III –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO;

**ANEXO IV –** MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

**ANEXO V –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;

**ANEXO VI –** MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA;

**ANEXO VII –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;

**ANEXO VIII –** DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**;**

**ANEXO IX-** MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO

**ANEXO X -** MODELO DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

**ANEXO XI –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA PÚBLICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

**ANEXO XII –** MINUTA DO CONTRATO;

São Gabriel do Oeste MS, 10 de abril de 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reylla Nayara Pereira Nogueira**

**Agente de Contratação**

**Portaria nº 011/2025**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1384/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 019/2025**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

1. DO OBJETO:

1.1 Constitui o objeto do presente Termo de Referência a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de conservação de prédios, copa, limpeza e higienização, jardinagem (cultivo e manutenção das plantas, poda de árvores, poda de gramados e jardins) interna e externamente, com fornecimento de mão-de-obra habilitada, uniforme, materiais de primeira linha e equipamentos (mangueira de jardim, lavadora de alta pressão, etc.); bem como saneantes domissanitários e congêneres, e tudo mais necessários para garantir a perfeita execução dos serviços a serem executados sistematicamente nas unidades prediais do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Gabriel do Oeste-MS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS:

2.1 Os serviços contratados serão os seguintes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITEM | QUANT. | DESCRIÇÃO |
| 1 | 12 meses | Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de conservação de prédios, copa, limpeza e higienização, jardinagem (cultivo e manutenção das plantas, poda de árvores, poda de gramados e jardins) interna e externamente, com fornecimento de mão-de-obra habilitada, uniforme, materiais de primeira linha e equipamentos (mangueira de jardim, lavadora de alta pressão, etc.); bem como saneantes domissanitários e congêneres, e tudo mais necessários para garantir a perfeita execução dos serviços a serem executados sistematicamente nas unidades prediais do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Gabriel do Oeste-MS.  • 04 funcionários obedecendo 8 (oito) horas diurnas, de segunda-feira a sexta-feira, das 06:00 às 10:00 horas e 12:00 às 16:00 horas para serviço de copa, limpeza e higienização (Faxina) nos pontos do SAAE;  • 01 funcionário obedecendo 8 (oito) horas diurnas, de segunda-feira a sexta-feira, das 07:00 às 11:00 horas e 13:00 às 17:00 horas para serviço de zeladoria (jardinagem) nos pontos do SAAE;  Para atender o contratado de interesse da administração (contratante) no que concerne ao Jus Variandi; por um período de 12 (doze) meses, com fornecimento de mão-de-obra habilitada, uniforme, materiais e equipamento; bem como saneantes domissanitários e congêneres, e tudo mais necessário para garantir a perfeita execução dos serviços, com esmero. |

2.2 POSTOS E UNIDADES DO SAAE/SGO LOCALIDADES DE EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, OBJETO DA LICITAÇÃO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| POSTOS/UNID. | DESCRIÇÕES DOS LOCAIS | PERIDIOCIDADE | |
| LIMPEZA | JARDINAGEM E DEDETIZAÇÃO |
| 01 | 1.1. LABORATORIO/AUDITORIO | DIARIAMENTE | DE ACORDO COM A DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO |
| 1.2. POSTO ATEND.BAIRRO JD. GRAMADO | DIARIAMENTE |
| 1.3. UTA-01 | 01XSEMANA |
| 1.4. SEDE | DIARIAMENTE |
| 02 | 1.5. ALMOXARIFADO CENTRAL | DIARIAMENTE |
|  | 1.6. UTA-02 | 01XSEMANA |
|  | 1.7. UTA-03 | 01XSEMANA |
|  | 1.8. UTA-04 | 01XSEMANA |
|  | 1.9. UTA-06 | 01XMÊS |
|  | 1.10. UTA-07 | 01XSEMANA |
| 03 | 1.11. UTA-08 | 01XSEMANA |
|  | 1.12. UTA-09 – POÇO | 01XSEMANA |
|  | 1.13. UTA-09 - RESERVATÓRIO | 01XSEMANA |
|  | 1.14. UTA-10 | 01XSEMANA |
|  | 1.15. UTA-11 | 01XSEMANA |
|  | 1.16. EEE-01 | 01XSEMANA |
|  | 1.17. EEE-02 | 01XSEMANA |
|  | 1.18. EEE-03 | 01XSEMANA |
|  | 1.19. EEE-04 | 01XSEMANA |
| 04 | 1.20 DEPTO COLETA DE RESÍDUOS | DIARIAMENTE |

AREA FISICA DAS EDIFICAÇÕES DO SAAE

POSTO Nº 01

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LABORATORIO/AUDITORIO DO SAAE  RUA RIO GRANDE DO SUL, 1839 – CENTRO, SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | | |
| LOCAL | | TIPO DE PISO | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| LABORATORIO | | CERAMICA | 93 (M²) |
| AUDITORIO | | CERAMICA | 128 (M²) |
| GARAGEM | | LAJOTA VERMELHA | 20c |
| CALÇADAS INTERNAS/ EXTERNAS | | PISO BRUTO | 312 (M²) |
| JANELAS (VIDROS) | |  | 203m² |
| PORTAS (MADEIRA) | |  | 16 UNID |
| PORTAS (VIDRO) | |  | 02 UNID |
| SANITARIOS | |  | 03 UNID |
| GRAMADO/JARDIM | | GRAMA/ARBUSTOS | 15 m² |
| POSTO DE ATENDIMENTO DO B. J. GRAMADO  RUA CURICACA, 1611 – B. JARDIM GRAMADO, SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| AREA DE ATENDIMENTO/COPA | CERAMICA | | 86 (M²) |
| COPA | CERAMICA | | 10 (M²) |
| SALA DE TRATAMENTO | CERAMICA | | 5(M²) |
| CALÇADAS INTERNAS/ EXTERNAS | LAJOTA VERMELHA | | 105 (M²) |
| JANELAS (VIDROS) |  | | 64m² |
| PORTAS (MADEIRA/ FERRO) |  | | 09 UNID |
| SANITARIOS |  | | 02 UNID |
| GRAMADO/JARDIM | GRAMA/ARBUSTOS | | 200 (M²) |
| UTA-01  RUA RIO GRANDE DO SUL, 1839 – CENTRO, SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| SALA DE TRATAMENTO E ESTOQUE DE PRODUTOS | CERAMICA | | 19 (M²) |
| JANELAS (VIDROS) |  | | 4,90 m² |
| PORTAS (FERRO) – PADRÃO |  | | 02 UNID |
| SEDE  RUA MINAS GERAIS, 855 – CENTRO, SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| AREA DE ATENDIMENTO, COPA, SALAS, CORREDORES E ESCADA | PORCELANATO/CERAMICA | | 371,94M2 |
| SANITARIOS |  | | 05 UNID |
| CALÇADAS INTERNAS/ EXTERNAS | PISO BRUTO | | 300 M2 |
| JANELAS (VIDROS) |  | | 12 UNID |
| PORTAS (MADEIRA/ FERRO/VIDRO) |  | | 12 UNID |
| JARDIM – RECEPÇÃO | GRAMA/ARBUSTOS | | 10 (m²) |
| JARDIM – FUNDOS | GRAMA/ARBUSTOS | | 10 |

POSTO Nº 02

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ALMOXARIFADO CENTRAL SAAE/SGO  RUA ESPÍRITO SANTO, 481 - SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | QUANTIDADES |
| PORTÕES DE FERRO |  | 03 UNID |
| CALÇADAS EXTERNAS | PISO BRUTO |  |
| JANELAS (VIDRO+FERRO) |  | 36 UNID |
| GARAGEM | PISO BRUTO |  |
| SANITÁRIOS | CERAMICA | 03UNID. |
| SALAS | CERÂMICA | 08 UNID |
| BARRCÃO (HALL) INTERNO | CIMENTO LISO | 01 HALL |
| COZINHA | CERÂMICA | 01UNID. |
| SALA DE ARQUIVO (2º PISO) | PISO BRUTO | 01UNID. |
| ÁREA INTERNA (2º PISO) | PISO BRUTO | 01 UNID. |
| GRAMADO/JARDIM | GRAMA/ARBUSTOS | 300 (m²) |
| ÁREA TOTAL DO ALMOXARIFADO: Aproximadamente 813M² | | |

POSTO Nº 03

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UTA-02  AV. GETULIO VARGAS, 1056 – CENTRO, SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| SALA DE TRATAMENTO E ESTOQUE DE PRODUTOS | CERAMICA | 16 (M²) |
| JANELAS (VIDROS) |  | 01 UNID (1,0x 1,20M) |
| PORTAS (FERRO) –Padrão |  | 01 UNID |
| CALÇADAS INTERNAS/EXTERNAS | PISO BRUTO | 250 (M²) |
| PORTÕES DE FERRO |  | 02 UNID |
| GRAMADO/JARDIM | GRAMA/ARBUSTOS | 350 (m²) |
| UTA-03  RUA TUCANOS, 289 – B. J. GRAMADO, SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| SALA DE ENVASE DE ÁGUA E ESTOQUE DE PRODUTOS | CERAMICA | 40 (M²) |
| SANITARIOS |  | 01 UNID |
| JANELAS (VIDROS) |  | 22,80m² |
| PORTAS (FERRO) - Padrão |  | 03 UNID |
| CALÇADAS INTERNAS/EXTERNAS | PISO BRUTO | 80 (M²) |
| PORTÕES DE FERRO |  | 02 UNID |
| GRAMADO/JARDIM | GRAMA/ARBUSTOS | 400 (m²) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UTA-04  RUA CEARÁ Nº 1892 - JARDIM ALVORADA, SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| SALA DE TRATAMENTO E ESTOQUE DE PRODUTOS | CERAMICA | 42 (M²) |
| SANITARIOS |  | 01 UNID |
| JANELAS (VIDROS) |  | ,30m² |
| PORTAS (FERRO) |  | 02 UNID |
| PORTAS (MADEIRA) |  | 03 UNID. |
| CALÇADAS INTERNAS/EXTERNAS | LAJOTA VERMELHA | 75 (M²) |
| PORTÕES DE FERRO |  | 02 UNID |
| GRAMADO/JARDIM | GRAMA/ARBUSTOS | 1800 (m²) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UTA-06  ASSENTAMENTO CAMPANÁRIO, 4 – SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| SALA DE MÁQUINAS | CERAMICA | 12 (M²) |
| SANITARIOS |  | 01 UNID |
| JANELAS (VIDROS) |  | 02 UNID |
| PORTAS (FERRO E MADEIRA) |  | 02 UNID |
| CALÇADAS INTERNAS/EXTERNAS | PISO BRUTO | 20 (M²) |
| PORTÕES DE FERRO |  | 01 UNID |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UTA-07  AV. PRIMO MAFFISSONI, S/Nº - QD-51 LT 20 – B.P.MAFFISSONI - SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| GRAMADO INTERNO/EXTERNO | GRAMA | 300 (M²) |
|  |  |  |
| UTA-08  ESTRADA DAS PALMEIRAS S/Nº - SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| SALA DE MÁQUINAS | CERAMICA | 21 (M²) |
| SANITARIOS |  | 01 UNID |
| JANELAS (VIDROS) |  | 4,32m² |
| PORTAS (FERRO E MADEIRA) |  | 1+1 UNID |
| CALÇADAS INTERNAS/EXTERNAS | PISO BRUTO | 50 (M²) |
| PORTÕES DE FERRO |  | 02 UNID |
| GRAMADO/JARDIM | GRAMA/ARBUSTOS | 800 (m²) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UTA-09 - POÇO  RUA HILARIO NICARETTA, Nº 1920 - SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| SALA DE MÁQUINAS | CERAMICA | 10(M²) |
| JANELAS (VIDROS) |  | 1,20m² |
| PORTAS (FERRO E MADEIRA) |  | 1 UNID |
| CALÇADAS INTERNAS/EXTERNAS | PISO BRUTO | 50 (M²) |
| PORTÕES DE FERRO |  | 02 UNID |
| GRAMADO/JARDIM | GRAMA/ARBUSTOS | 400 (m²) |
| UTA-09 - RESERVATÓRIO  FAZENDA SANTA CECILIA, CHA 4 - AV, SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| SALA DE MÁQUINAS | CERAMICA | 21 (M²) |
| SANITARIOS |  | 01 UNID |
| JANELAS (VIDROS) |  | 4,32m² |
| PORTAS (FERRO E MADEIRA) |  | 1 UNID |
| CALÇADAS INTERNAS/EXTERNAS | PISO BRUTO | 50 (M²) |
| PORTÕES DE FERRO |  | 02 UNID |
| GRAMADO/JARDIM | GRAMA/ARBUSTOS | 200 (m²) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UTA-10  RODOVIA BR 163 01 - LOTEAMENTO CIDADE JARDIM, SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| CASA DE MAQUINA | CERAMICA | 50 (M²) |
| CALÇADAS INTERNAS/ EXTERNAS | PISO BRUTO | 50 (M²) |
| SANITARIOS |  | 01 UNID |
| PORTÕES DE FERRO |  | 02 UNID |
| GRAMADO/JARDIM | GRAMA | 800 (m²) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UTA-11  RUA - LOTEAMENTO ROSADA, SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| SALA DE TRATAMENTO E ESTOQUE DE PRODUTOS | CERAMICA | 42 (M²) |
| SANITARIOS |  | 01 UNID |
| JANELAS (VIDROS) |  | ,30m² |
| PORTAS (FERRO) |  | 02 UNID |
| PORTAS ( MADEIRA) |  | 02 UNID. |
| CALÇADAS INTERNAS/EXTERNAS | PISO BRUTO | 75 (M²) |
| PORTÕES DE FERRO |  | 01 UNID |
| GRAMADO/JARDIM | GRAMA/ARBUSTOS | 300 (m²) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EEE-01  RUA DOS PATOS, S/Nº, – B. JARDIM GRAMADO, SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| SALA DE MÁQUINAS | CERAMICA | 13 (M²) |
| SANITARIOS |  | 01 UNID |
| JANELAS (ferro) |  | 1,8m² |
| PORTAS (FERRO) |  | 02 UNID |
| CALÇADAS INTERNAS/EXTERNAS | PISO BRUTO | 191 (M²) |
| TAMPAS DE ALUMINIO/ FOSSOS |  | 05 UNID |
| GRAMADO/JARDIM | GRAMA/ARBUSTOS | 200 (m²) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EEE-02  RUA FRANCISCO MILANI, S/Nº – B. MILANI, SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| CASA DE MAQUINA | CERAMICA | 02 (M²) |
| CALÇADAS INTERNAS/ EXTERNAS | PISO BRUTO | 44 (M²) |
| PORTÕES DE FERRO |  | 02 UNID |
| GRAMADO/JARDIM | GRAMA | 300 (m²) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EEE-03  RUA A, S/Nº - LOTEAMENTO CIDADE JARDIM, SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| CASA DE MAQUINA | CERAMICA | 30 (M²) |
| CALÇADAS INTERNAS/ EXTERNAS | PISO BRUTO | 50 (M²) |
| SANITARIOS |  | 01 UNID |
| PORTÕES DE FERRO |  | 02 UNID |
| GRAMADO/JARDIM | GRAMA | 40 (m²) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EEE-04  RUA DAS PEROBAS, 90 - LOTEAMENTO ALTO DA BOA VISTA, SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | QUANTIDADE  AREA APROXIMADA (M²) |
| CASA DE MAQUINA | CERAMICA | 20 (M²) |
| CALÇADAS INTERNAS/ EXTERNAS | PISO BRUTO | 30 (M²) |
| PORTÕES DE FERRO |  | 02 UNID |
| GRAMADO/JARDIM | GRAMA | 300 (m²) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DEPARTAMENTO DE COLETA DE RESÍDUOS - SAAE/SGO  RUA ESTUDANTE ELIAS BORGMAN, 1134 - SÃO GABRIEL DO OESTE-MS | | |
| LOCAL | TIPO DE PISO | QUANTIDADES |
| PORTÕES DE FERRO |  | 01 UNID |
| JANELAS (VIDRO+FERRO) |  | 10 UNID |
| GARAGEM | PISO BRUTO |  |
| MESANINO | CERAMICA | 01 UNID |
| SANITÁRIOS | CERAMICA | 02UNID. |
| SALAS | CERÂMICA | 02 UNID |
| BARRACÃO | CIMENTO LISO | 01 HALL |
| COZINHA | CERÂMICA | 01UNID. |
| TERRENO SEM BENFENITORIAS | MATO | 600 (m²) |
| ÁREA TOTAL DO ALMOXARIFADO: Aproximadamente 800M² | | |

CONDIÇÕES GERAIS DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

|  |  |
| --- | --- |
| ÁREAS INTERNAS | |
| DIARIAMENTE | UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO |
| Limpar todas as salas internas, lavar corredores, calçadas, e banheiros, remover, com pano úmido e com produto adequado, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos e eletrônicos, extintores de incêndio, etc.; |
| Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza, aspirando o pó e lavando-o, se necessário; |
| Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário, desinfetante, duas vezes ao dia; |
| Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vínicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados; |
| Varrer os pisos de cimento; |
| Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia. |
| Abastecer com papel toalha e papel higiênico de alta absorção, industrial, picotados cor branco, sabonete líquido os sanitários, quando necessário; |
| Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados; |
| Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionado-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração; |
| Limpar os corrimãos; |
| Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. |
|  | Quando solicitado pela Contratante, deverá também preparar o CAFÉ, CHÁ e congêneres. |
| SEMANALMENTE | UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO |
| Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; |
| Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica; |
| Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético; |
| Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados; |
| Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas; |
| Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.; |
| Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar; |
| Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones; |
| Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana; |
| Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral; |
| Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal. |
| MENSALMENTE | UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO |
| Limpar todas as luminárias por dentro e por fora com produtos adequados; |
| Limpar forros, paredes e rodapés com produtos adequados; |
| Limpar cortinas e tapetes, com equipamentos e acessórios adequados; |
| Limpar persianas com produtos adequados; |
| Remover manchas de paredes com produtos de limpeza, adequados; |
| Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês. |
|  | ESQUADRIAS EXTERNAS |
| QUINZENALMENTE | UMA VEZ |
| Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos antiembaçantes adequados. |
| SEMESTRALMENTE | UMA VEZ |
| Limpar fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos anti-embaçantes adequados. |
|  | ÁREAS EXTERNAS |
| DIARIAMENTE | UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO |
| Remover capachos e tapetes, procedendo a sua adequada limpeza; |
| Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados; |
| Retirar o lixo uma vez ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração; |
| Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. |
| SEMANALMENTE | UMA VEZ |
| Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.) |
| Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar; |
| Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes; |
| Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal. |
| MENSALMENTE | UMA VEZ |
| Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento; |
| Proceder a capina e roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas, bem como limpar tubulação de águas da chuva e calhas. |

2.3 Serviços de jardinagem:

2.3.1 O jardineiro deverá cumprir diariamente as seguintes atividades:

a. Efetuar, diariamente, a conservação e manutenção das áreas verdes e dos vasos ornamentais;

b. Regar, diariamente, todas as plantas;

c. Efetuar, quando necessário, o plantio e/ou replantio de mudas;

d. Ser assíduo e pontual e apresentar-se sempre uniformizado;

e. Cumprir todas as normas e determinações legais emanadas do fiscal de contrato, por intermédio do preposto-encarregado da empresa contratada;

f. Executar as demais atividades inerentes ao cargo necessárias ao bom desempenho do trabalho;

2.3.2 Caberá à empresa contratada a execução de todos os serviços necessários à manutenção atinente aos serviços de jardinagem, devendo executar, dentre outros, os seguintes serviços:

Irrigação: realizar a irrigação diária de todas as plantas das áreas verdes, internas e externas;

Adubação: programar e realizar a adubação específica de cada espécie vegetal, de forma a garantir o seu perfeito desenvolvimento;

Replantio: executar, quando necessário, o plantio ou replantio das plantas ornamentais;

Poda: caberá à empresa contratada a programação e execução de podas de gramas e arvores limpeza e de conformação com a utilização de técnicas adequadas a cada espécie vegetal. Caso necessário deverá ser realizado outros tipos de adubações além daquela previstas na programação dos serviços, a critério da fiscalização;

Controle fitossanitário: caberá à empresa contratada a programação e execução permanente de prevenção, combate e/ou controle a pragas e doenças específicas a cada espécie vegetal;

3. DA VIGÊNCIA:

3.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, havendo possibilidade de prorrogação, caso seja necessária.

4. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

4.1 A contratação de empresa especializada é imprescindível para garantir a correta manutenção das instalações e ambientes, assegurando condições adequadas de trabalho e atendimento à população, alinhando-se aos princípios de eficiência, transparência e qualidade dos serviços públicos prestados. A execução dos serviços será fundamental para o bom funcionamento das unidades do SAAE, promovendo um ambiente seguro, higienizado e bem estruturado, contribuindo diretamente para a imagem da instituição e a satisfação da população de São Gabriel do Oeste-MS.

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

5.1 A solução proposta para a contratação de serviços de conservação de prédios, limpeza e higienização, jardinagem (incluindo poda de árvores, gramados, cultivo e manutenção de plantas) e fornecimento de materiais é baseada na escolha de uma empresa especializada que atenda a todas as necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Gabriel do Oeste-MS. A empresa contratada será responsável pela execução sistemática e contínua dos serviços, assegurando a manutenção das instalações e áreas externas e internas com alto padrão de qualidade.

A solução abrange uma série de serviços que serão realizados periodicamente, conforme cronograma acordado ou por demanda emergencial, e inclui:

**Manutenção de Prédios**: Realização de limpeza e conservação de áreas internas e externas, como corredores, salas, banheiros, áreas comuns, fachadas, etc.

**Serviços de Copa e Limpeza**: Garantir a limpeza de ambientes como copas, salas de descanso e áreas administrativas, com fornecimento de materiais de limpeza e adequação do espaço. **No serviço de copa incluem-se a preparação de Cafés, Chás e Congêneres, caso solicitado pela Contratante.**

**Jardinagem e Paisagismo**: Manutenção de jardins internos e externos, incluindo poda de árvores, corte de gramas, cultivo de plantas, adubação e irrigação.

**Fornecimento de Mão de Obra Especializada**: Profissionais treinados e qualificados para a execução de todos os serviços, com fornecimento de uniformes adequados, equipamentos de proteção individual (EPIs), e ferramentas específicas para cada tipo de tarefa.

**Materiais de Primeira Linha**: A empresa deverá fornecer produtos de limpeza, saneantes domissanitários, ferramentas e insumos de jardinagem de alta qualidade, como fertilizantes, substratos, e produtos para controle de pragas e doenças.

Em resumo, a solução contratada para a manutenção predial, limpeza e jardinagem será executada de maneira sistemática, com atenção especial à qualidade dos serviços e ao cumprimento das exigências de manutenção. A empresa contratada terá a responsabilidade de garantir a continuidade e a excelência dos serviços, além de assegurar que todos os materiais e insumos sejam fornecidos dentro dos padrões necessários.

6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

6.1 Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço: Não deverá ser exigida marca para o objeto da contratação, devendo os produtos ser de primeira qualidade.

6.2 Da exigência de amostra: não serão exigidas amostras para os bens objetos da licitação.

6.3 Subcontratação: não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

7. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:

7.1 O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, com início da assinatura do contrato.

7.2 Os serviços serão prestados no seguinte endereço: Conforme especificações constantes deste Termo de Referência.

7.3 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

7.3.1 O Licitante deverá fazer vistoria técnica no local da prestação dos serviços para fins de definição de área física e obtenção dos dados necessários para formulação de sua proposta.

Observação: A empresa licitante poderá optar por não realizar a vistoria, fazendo substituir o Termo de Vistoria por declaração firmada pelo representante legal da empresa de que tem pleno conhecimento do objeto e das especificações dos serviços e que assume todas as responsabilidades pela execução.

7.3.2 A empresa deverá fornecer todo o material de consumo na quantidade necessária para o fiel cumprimento do objeto contratual, considerando as áreas internas e externas e demais partes edificadas a serem limpas, conservadas e higienizadas, ressalvados outros necessários à boa prestação dos serviços contínuos contratados, conforme lista de materiais sugestiva abaixo. Sempre que solicitado, a Contratada deverá apresentar, obrigatoriamente, amostras dos produtos de limpeza utilizados na prestação dos serviços. A Contratada deverá manter em estoque, nas dependências do SAAE-SGO, quantidade de material de consumo para, no mínimo, uma semana de serviços. Entretanto, a contratada poderá optar por outra forma de fornecimento e controle dos materiais de consumo, desde que não haja prejuízo na perfeita execução/manutenção dos serviços contratados.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RELAÇÃO DE MATERIAL USADO PARA A LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DAS UTAS E EEE DO ITEM 3 – PERIODO DE 30 DIAS | | | | |  |
| Descrição Do Produto | Unidade | Quant. | Valor. Unitário | Valor. Total |  |
| Água Sanitária – 5 Litros | Unidade | 1 |  |  |  |
| Balde de Plástico – 5 Litros | Unidade | 1 |  |  |  |
| Detergente Neutro 500ml | Fardo | 1 |  |  |  |
| Desinfetante Concentrado – 5 Litros lavanda e flores de limão | Unidade | 1 |  |  |  |
| Esponja pacote com 3 unid. | Pacote | 2 |  |  |  |
| Flanela Multiuso 39X59cm | Unidade | 5 |  |  |  |
| Lã de Aço | Pacote | 1 |  |  |  |
| Limpador Limpeza Pesada Diluível 500ml, fresh lemon, fresh blue ou festa das flores | Fardo | 1 |  |  |  |
| Luva Limpeza Geral Látex | Unidade | 1 |  |  |  |
| Mangueira para jardim 50m | Unidade | 1 |  |  |  |
| Pano de chão - Toalha | Unidade | 1 |  |  |  |
| Papel Toalha com 2mil Folhas branco | Pacote | 1 |  |  |  |
| Papel Higiênico com 4 rolos | Pacote | 1 |  |  |  |
| Rodo de Alumínio 60cm | Unidade | 1 |  |  |  |
| Sabão em Barra | Unidade | 2 |  |  |  |
| Sabonete Líquido – 5 litros | Unidade | 3 |  |  |  |
| Sabão em pó 1k | Caixa | 1 |  |  |  |
| Saco de lixo 100lts com 100 unid. | Rolo | 1 |  |  |  |
| Vassoura de Nylon 40cm | Unidade | 1 |  |  |  |
| TOTAL MÊS ::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::: | | | | R$ 0,00 |  |
| OBS:1(um)rolo de saco de lixo para os pontos dura 30 dias. Rodo e vassoura duram aproximadamente 3 meses. | | | | |  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RELAÇÃO DE MATERIAL USADO PARA A LIMPEZA DA SEDE ADMINISTRATIVA (PERÍODO DE 30 DIAS) | | | | | | | |  | |
| Descrição Do Produto | Unidade | | Quant. | | Valor. Unitário | | Valor. Total |  |
| Água Sanitária - 1Litro | Unidade | | 6 | |  | |  |  |
| Álcool 70% - 1 Litro | Unidade | | 3 | |  | |  |  |
| Balde de Plástico – 5 Litros | Unidade | | 1 | |  | |  |  |
| Detergente Neutro | Fardo | | 1 | |  | |  |  |
| Desinfetante concentrado - 500 Ml Lavanda e Flores de Limão | Fardo | | 1 | |  | |  |  | |
| Esponja de Louças | Pacote com 3 Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Flanela Multiuso 39X59cm | Unidade | | 5 | |  | |  |  | |
| Lã de aço | Pacote | | 2 | |  | |  |  | |
| Limpador desengordurante - 500ml | Fardo | | 1 | |  | |  |  | |
| Limpador Multiuso tradicional - 500 Ml | Fardo | | 1 | |  | |  |  | |
| Limpador Limpeza Pesada Diluível 500ml, fresh lemon, fresh blue ou festa das flores | Fardo | | 1 | |  | |  |  | |
| Luva Limpeza Geral Látex | Unidade | | 2 | |  | |  |  | |
| Mop | Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Odorizante Aerossol 360ml | Unidade | | 2 | |  | |  |  | |
| Pano de chão - Toalha | Unidade | | 3 | |  | |  |  | |
| Papel Higiênico | Pacote com 4 Unidade | | 6 | |  | |  |  | |
| Papel Toalha com 2mil Folhas branco | Unidade | | 5 | |  | |  |  | |
| Rodo de Alumínio 60cm | Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Sabão em barra com 5 | Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Sabão em pó 1k | Caixa | | 1 | |  | |  |  | |
| Sabonete Líquido - 5 litros (Erva Doce/Neutro) | Litros | | 1 | |  | |  |  | |
| Saco de lixo 100lts com 100 unid. | Rolo | | 1 | |  | |  |  | |
| Saco de lixo 60lts com 100 unid. | Rolo | | 2 | |  | |  |  | |
| Saco de lixo 30lts com 100 unid. | Rolo | | 2 | |  | |  |  | |
| Vassoura de Nylon 40cm | Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Vassoura de Pelo 40cm | Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| TOTAL MÊS ::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::: | | | | | | | R$ 0,00 |  | |
|  | |  | |  | |  |  |  | |
| OBS: Vassoura e Rodo duram aproximadamente 3 meses. O mesmo acontece com os sacos de lixo,1 rolo dura quase 2 meses. | | | | | | | |  | |
|  | |
|  | |
| RELAÇÃO DE MATERIAL USADO PARA A LIMPEZA DO ALMOXARIFADO (PERÍODO DE 30 DIAS) | | | | | | | |  | |
| Descrição Do Produto | Unidade | | Quant. | | Valor. Unitário | | Valor. Total |  |
| Água Sanitária - 1Litro | Unidade | | 5 | |  | |  |  |
| Álcool 70% - 1 Litro | Unidade | | 3 | |  | |  |  |
| Balde de Plástico – 5 Litros | Unidade | | 1 | |  | |  |  |
| Cera Incolor - 750 ml | Fardo | | 3 | |  | |  |  |
| Detergente Neutro | Fardo | | 4 | |  | |  |  | |
| Desinfetante concentrado - 500 Ml Lavanda e Flores de Limão | Fardo | | 2 | |  | |  |  | |
| Esponja de Louças | Pacote com 3 Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Flanela Multiuso 39x59cm | Unidade | | 3 | |  | |  |  | |
| Lã de aço | Pacote | | 2 | |  | |  |  | |
| Limpador desengordurante - 500ml | Fardo | | 2 | |  | |  |  | |
| Limpador Multiuso tradicional - 500 Ml | Fardo | | 3 | |  | |  |  | |
| Limpador Limpeza Pesada Diluível 500ml, fresh lemon, fresh blue ou festa das flores | Fardo | | 1 | |  | |  |  | |
| Luva Limpeza Geral Látex | Unidade | | 2 | |  | |  |  | |
| Odorizante Aerossol 360ml | Unidade | | 2 | |  | |  |  | |
| Pano de chão - Toalha | Unidade | | 2 | |  | |  |  | |
| Papel Higiênico | Pacote com 4 Unidade | | 4 | |  | |  |  | |
| Papel Toalha com 2mil Folhas branco | Unidade | | 5 | |  | |  |  | |
| Rodo de Alumínio 40cm | Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Rodo de Alumínio 60cm | Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Sabão em barra Pacote com 5 | Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Sabão em pó 1k | Caixa | | 1 | |  | |  |  | |
| Sabonete Líquido - 5 litros (Erva Doce/Neutro) | Litros | | 1 | |  | |  |  | |
| Saco de lixo 100lts com 100 unid. | Rolo | | 1 | |  | |  |  | |
| Saco de lixo 60lts com 100 unid. | Rolo | | 2 | |  | |  |  | |
| Saco de lixo 30lts com 100 unid. | Rolo | | 2 | |  | |  |  | |
| Rodo de Alumínio 40cm | Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Rodo de Alumínio 60cm | unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Vassoura de Nylon 40cm | Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Vassoura de Pelo 40cm | Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |
| TOTAL MÊS ::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::: | | | | | | | R$ 0,00 |  | |
|  | |  | |  | |  |  |  | |
| OBS: Vassoura e Rodo duram aproximadamente 3 meses. O mesmo acontece com os sacos de lixo,1 rolo dura quase 2 meses. | | | | | | | |  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RELAÇÃO DE MATERIAL USADO PARA A LIMPEZA DO LABORATÓRIO (PERÍODO DE 30 DIAS) | | | | | | | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Descrição Do Produto | Unidade | | Quant. | | | Valor. Unitário | | | Valor. Total |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Água Sanitária - 1Litro | Unidade | | 5 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Álcool 70% - 1 Litro | Unidade | | 3 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Balde de Plástico – 5 Litros | Unidade | | 1 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Detergente neutro | Fardo | | 4 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Desinfetante concentrado - 500 Ml lavanda e flores de limão | Fardo | | 2 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Esponja de Louças | Pacote com 3 Unidade | | 1 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Flanela Multiuso 39x59cm | Unidade | | 3 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Lã de aço | Pacote | | 2 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Limpador desengordurante - 500ml | Fardo | | 2 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Limpador Multiuso tradicional - 500 Ml | Fardo | | 3 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Limpador Limpeza Pesada Diluível 500ml, fresh lemon, fresh blue ou festa das flores | Fardo | | 1 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Luva Limpeza Geral Látex | Unidade | | 2 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Odorizante Aerossol 360ml | Unidade | | 2 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Pano de chão - Toalha | Unidade | | 2 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Papel Higiênico | Pacote com 4 Unidade | | 6 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Papel Toalha com 2mil Folhas branco | Unidade | | 5 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Rodo de Alumínio 40cm | Unidade | | 1 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Rodo de Alumínio 60cm | Unidade | | 1 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Sabão em barra Pacote com 5 | Unidade | | 1 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Sabão em pó 1k | Caixa | | 2 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Sabonete Líquido - 5 litros (Erva Doce/Neutro) | Litros | | 1 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Saco de lixo 100lts com 100 unid. | Rolo | | 1 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Saco de lixo 60lts com 100 unid. | Rolo | | 2 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Saco de lixo 30lts com 100 unid. | Rolo | | 2 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Rodo de Alumínio 40cm | Unidade | | 1 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Rodo de Alumínio 60cm | unidade | | 1 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Vassoura de Nylon 40cm | Unidade | | 1 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| Vassoura de Pelo 40cm | Unidade | | 1 | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL MÊS :::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::: | | | | | | | | | R$ 0,00 |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| OBS: Vassoura e Rodo duram aproximadamente 3 meses. O mesmo acontece com os sacos de lixo,1 rolo dura quase 2 meses. | | | | | | | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | | |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| RELAÇÃO DE MATERIAL USADO PARA A LIMPEZA DO DEPARTAMENTO DE COLETA DE RESIDUOS (PERÍODO DE 30 DIAS) | | | | | | | | | |  | | |
| Descrição Do Produto | Unidade | | | Quant. | | | Valor. Unitário | | Valor. Total |  | |
| Água Sanitária - 1Litro | Unidade | | | 4 | | |  | |  |  | |
| Álcool 70% - 1 Litro | Unidade | | | 1 | | |  | |  |  | |
| Balde de Plástico – 5 Litros | Unidade | | | 1 | | |  | |  |  | |
| Detergente neutro 500ml | Fardo | | | 1 | | |  | |  |  | | |
| Desinfetante concentrado - 500 Ml lavanda e flores de limão | Fardo | | | 1 | | |  | |  |  | | |
| Esponja de Louças | Pacote com 3 Unidade | | | 1 | | |  | |  |  | | |
| Flanela Multiuso 39x59cm | Unidade | | | 3 | | |  | |  |  | | |
| Lã de aço | Pacote | | | 3 | | |  | |  |  | | |
| Limpador desengordurante - 500ml | Fardo | | | 1 | | |  | |  |  | | |
| Limpador Multiuso tradicional - 500 Ml | Fardo | | | 1 | | |  | |  |  | | |
| Limpador Limpeza Pesada Diluível 500ml, fresh lemon, fresh blue ou festa das flores | Fardo | | | 1 | | |  | |  |  | | |
| Luva Limpeza Geral Látex | Unidade | | | 2 | | |  | |  |  | | |
| Odorizante Aerossol 360ml | Unidade | | | 2 | | |  | |  |  | | |
| Pano de chão - Toalha | Unidade | | | 2 | | |  | |  |  | | |
| Papel Higiênico | Pacote com 4 Unidade | | | 6 | | |  | |  |  | | |
| Papel Toalha com 2mil Folhas branco | Unidade | | | 4 | | |  | |  |  | | |
| Rodo de Alumínio 40cm | Unidade | | | 1 | | |  | |  |  | | |
| Rodo de Alumínio 60cm | Unidade | | | 1 | | |  | |  |  | | |
| Sabão em barra Pacote com 5 | Unidade | | | 1 | | |  | |  |  | | |
| Sabão em pó 1k | Caixa | | | 2 | | |  | |  |  | | |
| Sabonete Líquido - 5 litros (Erva Doce/Neutro) | Litros | | | 1 | | |  | |  |  | | |
| Saco de lixo 100lts com 100 unid. | Rolo | | | 1 | | |  | |  |  | | |
| Saco de lixo 60lts com 100 unid. | Rolo | | | 1 | | |  | |  |  | | |
| Saco de lixo 30lts com 100 unid. | Rolo | | | 1 | | |  | |  |  | | |
| Rodo de Alumínio 40cm | Unidade | | | 1 | | |  | |  |  | | |
| Rodo de Alumínio 60cm | unidade | | | 1 | | |  | |  |  | | |
| Vassoura de Nylon 40cm | Unidade | | | 1 | | |  | |  |  | | |
| Vassoura de Pelo 40cm | Unidade | | | 1 | | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  |  | | |
| TOTAL MÊS ::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::: | | | | | | | | | R$ 0,00 |  | | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  | | |
| OBS: Vassoura e Rodo duram aproximadamente 3 meses. O mesmo acontece com os sacos de lixo,1 rolo dura quase 2 meses. | | | | | | | | | |  | | |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RELAÇÃO DE MATERIAL USADO PARA A LIMPEZA DO ATENDIMENTO JARDIM GRAMADO (PERÍODO DE 30 DIAS) | | | | | | | |  | |
| Descrição Do Produto | Unidade | | Quant. | | Valor. Unitário | | Valor. Total |  |
| Água Sanitária - 1Litro | Unidade | | 3 | |  | |  |  |
| Álcool 70% - 1 Litro | Unidade | | 1 | |  | |  |  |
| Balde de Plástico – 5 Litros | Unidade | | 1 | |  | |  |  |
| Cera Incolor - 750 ml | Fardo | | 1 | |  | |  |  |
| Detergente neutro | Fardo | | 1 | |  | |  |  | |
| Desinfetante concentrado - 500 Ml lavanda e flores de limão | Fardo | | 1 | |  | |  |  | |
| Esponja de Louças | Pacote com 3 Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Flanela Multiuso 39x59cm | Unidade | | 3 | |  | |  |  | |
| Lã de aço | Pacote | | 2 | |  | |  |  | |
| Limpador desengordurante - 500ml | Fardo | | 1 | |  | |  |  | |
| Limpador Multiuso tradicional - 500 Ml | Fardo | | 1 | |  | |  |  | |
| Limpador Limpeza Pesada Diluível 500ml, fresh lemon, fresh blue ou festa das flores | Fardo | | 1 | |  | |  |  | |
| Luva Limpeza Geral Látex | Unidade | | 2 | |  | |  |  | |
| Odorizante Aerossol 360ml | Unidade | | 2 | |  | |  |  | |
| Pano de chão - Toalha | Unidade | | 2 | |  | |  |  | |
| Papel Higiênico | Pacote com 4 Unidade | | 6 | |  | |  |  | |
| Papel Toalha com 2mil Folhas branco | Unidade | | 4 | |  | |  |  | |
| Rodo de Alumínio 40cm | Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Rodo de Alumínio 60cm | Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Sabão em barra Pacote com 5 | Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Sabão em pó 1k | Caixa | | 1 | |  | |  |  | |
| Sabonete Líquido - 5 litros (Erva Doce/Neutro) | Litros | | 1 | |  | |  |  | |
| Saco de lixo 100lts com 100 unid. | Rolo | | 1 | |  | |  |  | |
| Saco de lixo 60lts com 100 unid. | Rolo | | 1 | |  | |  |  | |
| Saco de lixo 30lts com 100 unid. | Rolo | | 1 | |  | |  |  | |
| Rodo de Alumínio 40cm | Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Rodo de Alumínio 60cm | unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Vassoura de Nylon 40cm | Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
| Vassoura de Pelo 40cm | Unidade | | 1 | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |
| TOTAL MÊS ::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::: | | | | | | | R$ 0,00 |  | |
|  | |  | |  | |  |  |  | |
| OBS: Vassoura e Rodo duram aproximadamente 3 meses. O mesmo acontece com os sacos de lixo,1 rolo dura quase 2 meses. | | | | | | | |  | |
|  | |
|  | |

8. DO MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL:

8.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

8.2 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

8.2.1 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º);

8.2.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º);

8.2.3 Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

8.2.4 A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações.

8.3 Os bens/serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, pelo(a) responsável, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.3.1 Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.4 Os bens/serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.5 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

8.6 Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis, acidentários e tributários resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

8.6.1 A inadimplência da contratada em relação aos encargos ou indenizações não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

9.1 O pagamento será realizado dentro de 30 (trinta) dias, após a efetiva execução dos serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**9.2.** Cada pagamento só será efetuado após a comprovação pela CONTRATADA de que se encontra em dia com todas as condições de habilitação exigidas na licitação, ou seja, mediante apresentação das certidões negativas de débitos com a Receita Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhistas, em plena validade.

10. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

10.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

10.2. Exigências de habilitação: as exigências de habilitação estão descritas no Edital do certame.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1 Caberá à CONTRATANTE supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos, bem como:

1. Notificar, por escrito e verbalmente, a CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção;
2. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;
3. Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
4. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta;
5. Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
6. Efetuar o pagamento devido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
7. Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
8. Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
9. Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
10. Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

12.1 Caberá à CONTRATADA responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratual, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência, bem como:

1. Fornecer toda a mão de obra, equipamentos/materiais necessários à execução dos serviços, eventuais despesas com deslocamento de funcionários, alimentação, estadia, energia elétrica, telefone, abastecimento de água e outros não especificados, mas relacionados com a execução dos serviços;
2. Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, tomando as devidas providências para correção;
3. Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE;
4. Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto;
5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
6. Assumir a responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis, acidentários e tributários, decorrentes da execução do presente CONTRATO, sendo que a inadimplência da CONTRATADA com referência a esses encargos não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;
7. Refazer, reparar, corrigir, remover às suas expensas, conforme determinação do gestor, o objeto do CONTRATO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados. As providências necessárias serão determinadas pelo representante do CONTRATANTE ao preposto indicado pela CONTRATADA;
8. Submeter-se a todos os regulamentos municipais em vigor;

13. DAS SANÇÕES:

13.1 Nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar na aplicação de sanções.

13.2 A CONTRATADA poderá ser responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações administrativas:

1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
3. Dar cauda à inexecução total do contrato;
4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
7. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.3 Poderão ser aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas descritas acima as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156, Lei Federal nº 14.133/2021:

1. Advertência;
2. Multa;
3. Impedimento de licitar e contratar;
4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

13.4 As sanções previstas neste CONTRATO são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, a depender do grau da infração cometida pelo CONTRATADO.

13.4.1. Fica garantido à CONTRATADA o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de sua notificação, para recorrer das penas aplicadas nesta Cláusula. Decorrido este prazo, a penalidade passa a ser considerada na forma como foi apresentada.

13.5 Quaisquer multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias no Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Gabriel do Oeste/MS ou serão deduzidas de qualquer fatura ou crédito existente do CONTRATANTE em favor da CONTRATADA ou, ainda, cobrada judicialmente.

13.5.1 Ao valor da multa poderá ainda ser aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

13.5.2 A multa compensatória poderá ser de:

a) 3% (três por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida do Contrato por ocorrência, até o limite de 9% (nove por cento), em caso de inexecução parcial do CONTRATO;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do CONTRATO, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

13.6 As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no Certificado de Cadastro do Fornecedor.

14. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

14.1 O valor estimado da contratação é de R$ 413.911,80 (quatrocentos e treze mil, novecentos e onze reais e oitenta centavos), conforme Mapa Comparativo de Preços, e pesquisas de preços de mercado realizada com base nas disposições do Decreto Municipal nº 2.918/2023.

14.2 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação:

*Gestão/Unidade: SAAE;*

*Fonte de Recursos: PRÓPRIO;*

*Programa de Trabalho e Elemento de Despesa:*

*17.512.0005.2053.0000 - Operação e Manutenção do Sistema de Água – SAAE*

*3.3.90.37.00 LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA*

14.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

São Gabriel do Oeste, 31 de março de 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADRIANA AP. DA SILVA PEREIRA

Gestora de Compras

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1384/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 019/2025**

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTAS DE PREÇOS**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME FANTASIA: | |
| RAZÃO SOCIAL: | |
| CNPJ: | |
| INSC. EST.: | |
| OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO( ) | |
| ENDEREÇO: | |
| BAIRRO: | CIDADE: |
| CEP: | E-MAIL: |
| TELEFONE: | FAX: |
| CONTATO DA LICITANTE: | TELEFONE: |
| BANCO DA LICITANTE: | CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE: |
| Nº DA AGÊNCIA: | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Serviço/Material/Produto** | **Discriminação** | **Quant.**  **Meses** | **Preço Unit.** | **Preço Total** |
| 1 | Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de conservação de prédios, copa, limpeza e higienização, jardinagem (cultivo e manutenção das plantas, poda de árvores, poda de gramados e jardins) interna e externamente, com fornecimento de mão-de-obra habilitada, uniforme, materiais de primeira linha e equipamentos (mangueira de jardim, lavadora de alta pressão, etc.); bem como saneantes domissanitários e congêneres, e tudo mais necessários para garantir a perfeita execução dos serviços a serem executados sistematicamente nas unidades prediais do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Gabriel do Oeste-MS. | • 04 funcionários obedecendo 8 (oito) horas diurnas, de segunda-feira a sexta-feira, das 06:00 às 10:00 horas e 12:00 às 16:00 horas para serviço de copa, limpeza e higienização (Faxina) nos pontos do SAAE;  • 01 funcionário obedecendo 8 (oito) horas diurnas, de segunda-feira a sexta-feira, das 07:00 às 11:00 horas e 13:00 às 17:00 horas para serviço de zeladoria (jardinagem) nos pontos do SAAE;  Para atender o contratado de interesse da administração (contratante) no que concerne ao Jus Variandi; por um período de 12 (doze) meses, com fornecimento de mão-de-obra habilitada, uniforme, materiais e equipamento; bem como saneantes domissanitários e congêneres, e tudo mais necessário para garantir a perfeita execução dos serviços, com esmero. | 12 |  |  |
| Valor Total: | | | | | |

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS

INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: Imediatamente após a assinatura do contrato ou emissão de nota de empenho ou documento equivalente.

Declaração: Declaro que li e concordo integralmente com todas as cláusulas e condições do edital do Pregão Eletrônico nº 004/2025.

DATA: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA / CARIMBO

Funcionário / Empresa

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1384/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 019/2025**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

AO SAAE DE SÃO GABRIEL DO OESTE MS

AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PORTADOR DO RG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ABAIXO ASSINADO, NA QUALIDADE DE RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA EXPRESSAMENTE QUE SE SUJEITA ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL ACIMA CITADO E QUE ACATARÁ INTEGRALMENTE QUALQUER DECISÃO QUE VENHA A SER TOMADA PELO ÓRGÃO LICITANTE QUANTO À QUALIFICAÇÃO APENAS DAS PROPONENTES QUE TENHAM ATENDIDO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E QUE DEMONSTREM INTEGRAL CAPACIDADE DE EXECUTAR O FORNECIMENTO DO BEM PREVISTO.

DECLARA, AINDA, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, A INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO OU QUE COMPROMETA A IDONEIDADE DA PROPONENTE.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EM, \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2025

(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL COM ASSINATURA E CPF)

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1384/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 019/2025**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

..............................................., INSCRITA NO CNPJ Nº ..........................., SEDIADA ............................., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A) ................................., PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº ................ E CPF Nº............................, DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. VI DO ART. Nº 68 DA LEI Nº 14.133/2021, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ( )[[1]](#footnote-1).

...............................

(DATA)

..............................................

(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL COM ASSINATURA E CPF)

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1384/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 019/2025**

**ANEXO V –** **DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA. (MODELO)**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DE (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE), PARA FINS DO DISPOSTO NO EDITAL DE LICITAÇÃO: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004** DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE:

**A)** A PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004** FOI ELABORADA DE MANEIRA INDEPENDENTE (PELO LICITANTE), E O CONTEÚDO DA PROPOSTA NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004** POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

**B)** A INTENÇÃO DE APRESENTAR A PROPOSTA ELABORADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004** NÃO FOI INFORMADA, DISCUTIDA OU RECEBIDA DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004** POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

**C)** QUE NÃO TENTOU, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA, INFLUIR NA DECISÃO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004** QUANTO A PARTICIPAR OU NÃO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

**D)** QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004** NÃO SERÁ, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMUNICADO OU DISCUTIDO COM QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001** ANTES DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

**E)** QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004** NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER INTEGRANTE DO MUNICIPIO DE SÃO GABRIEL DO OESTE MS, ANTES DA ABERTURA OFICIAL DAS PROPOSTAS; E

**F)** QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.

.................., ..... DE .......... DE 2025

(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL COM ASSINATURA E CPF)

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1384/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 019/2025**

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**[NOME DA EMPRESA**], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], SEDIADA XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], **DECLARA**, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E PELO ARTIGO 4º DA LEI Nº 14.133/2021,**E QUE NÃO TEM CONTRATOS CELEBRADOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CUJOS VALORES SOMADOS EXTRAPOLEM A RECEITA BRUTA MÁXIMA ADMITIDA PARA FINS DE ENQUADRAMENTO COMO EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO §2º DO ART. 4º DA LEI N. 14.133/2021.**

DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

**( ) MICROEMPRESA** – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

**( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

**OBSERVAÇÕES:**

* ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;
* A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL E CPF

NOME E ASSINATURA DO CONTADOR

(NO CASO DE ME E EPP)

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

CRC:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1384/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 019/2025**

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

AO SAAE DE SÃO GABRIEL DO OESTE MS

AO PREGOEIRO / EQUIPE DE APOIO

A EMPRESA .............................., INSCRITA NO CNPJ Nº ................................., SEDIADA ............................., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O SR....................................., PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº...................... E DO CPF Nº ......................., DECLARA NÃO TER RECEBIDO DO MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/UF OU DE QUALQUER OUTRA ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA, EM ÂMBITO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E OU IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, ASSIM COMO NÃO TER RECEBIDO DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EM, \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2025

(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL COM ASSINATURA E CPF)

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1384/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 019/2025**

**ANEXO VIII –** **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. (MODELO)**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

A ...........................................................(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ Nº........................., SEDIADA À ..........................................., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A) ................................., PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº ................ E CPF Nº............................, DECLARA, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021, QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO PARA ESTE CERTAME LICITATÓRIO NO MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL DO OESTE MS – PREGÃO ELETRÔNICO Nº **004/2025**

........, ......... DE ................... DE 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL COM ASSINATURA E CPF)

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1384/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 019/2025**

**ANEXO IX- DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO. (MODELO)**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

A EMPRESA .............................., INSCRITA NO CNPJ Nº ................................., SEDIADA ..........................., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A) ................................., PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº ................ E CPF Nº............................, DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, QUE NÃO POSSUI, EM SUA CADEIA PRODUTIVA, EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO, OBSERVANDO O DISPOSTO NOS INCISOS III E IV DO ART. 1º E NO INCISO III DO ART. 5º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

........, ......... DE ................... DE 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL COM ASSINATURA E CPF)

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1384/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 019/2025**

**ANEXO X- DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA. (MODELO)**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

A EMPRESA .............................., INSCRITA NO CNPJ Nº ................................., SEDIADA ..........................., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A) ................................., PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº ................ E CPF Nº............................, DECLARA, PARA OS DEVIDOS FINS, QUE ATENDE À RESERVA DE CARGOS PREVISTA EM LEI PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA OU PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E QUE ATENDEM ÀS REGRAS DE ACESSIBILIDADE PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NO ART. 93 DA LEI Nº 8.213, DE 24 DE JULHO DE 1991.

........, ......... DE ................... DE 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL COM ASSINATURA E CPF)

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1384/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 019/2025**

**ANEXO XI- DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA PÚBLICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL. (MODELO)**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

A EMPRESA .............................., INSCRITA NO CNPJ Nº ................................., SEDIADA ..........................., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A) ................................., PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº ................ E CPF Nº............................, DECLARA, PARA OS DEVIDOS FINS, QUE ATESTA O ATENDIMENTO À POLÍTICA PÚBLICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL, EM ESPECIAL QUE SE RESPONSABILIZA INTEGRALMENTE COM A LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS, EMBALAGENS E SERVIÇOS PÓS-CONSUMO NO LIMITE DA PROPORÇÃO QUE FORNECEREM AO PODER PÚBLICO, ASSUMINDO A RESPONSABILIDADE PELA DESTINAÇÃO FINAL E AMBIENTALMENTE ADEQUADA, DE QUE TRATA O INCISO XII ART. 18 DA LEI Nº 14.133/21, QUANDO APLICÁVEL.

........, ......... DE ................... DE 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL COM ASSINATURA E CPF)

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO: 004/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1384/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 019/2025**

**ANEXO XII – MINUTA DO CONTRATO**

**Contrato nº xxx/2025**

**Contrato que entre si Celebram o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Gabriel do Oeste MS, e a Empresa xxxxxxxxxxxxxx.**

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO (SAAE) DE SÃO GABRIEL DO OESTE-MS, autarquia municipal, sediada na Rua Minas Gerais, 855, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxx, representada neste ato pela Presidente, Sra. XXXXXXXXXXXXXXX, brasileira, xxxxxx, RG n.º xxxxx SSP/MS e CPF n.º xxxxxxxxxxxxxx, residente a Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxxxx, Bairro xxxxxxxxxxxxx nesta cidade, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e a Empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº.........com sede a Rua ........., n° ............., Bairro.........., nesta cidade, neste ato representada por seu proprietário Sr. xxxxxxxxxx, brasileiro, portador do RG nº xxxxx, e do CPF nº xxxx, residente a Rua xxxxxxx. Nº xxx, cidade xxxxx, doravante denominada simplesmente **Contratada**, tem entre si justo e avençado, e celebram o presente Contrato sujeitando-se às normas preconizadas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2.021, em conformidade com Termo de Referência anexo ao Pregão Eletrônico nº 004/2025, originada pelo Processo Administrativo nº 1384/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**DO FUNDAMENTO LEGAL**: O presente CONTRATO, é firmado em decorrência da homologação da Senhora Presidente do SAAE, exarada em despacho constante no processo administrativo, na modalidade de pregão eletrônico, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:** Aplica-se a este instrumento contratual as disposições da Lei Federal n° 14.133/2021, Lei Complementar Federal n° 123/2006 e suas alterações, Lei Complementar Municipal nº 176/2017 e demais especificações e condições constantes no Edital, em especial para dirimir os casos omissos e a integral execução do presente CONTRATO.

#### **Cláusula Primeira- Do Objeto**

**1.1.** O objeto da presente licitação é a seleção da proposta mais vantajosa para o SAAE visando a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de conservação de prédios, copa, limpeza e higienização, jardinagem (cultivo e manutenção das plantas, poda de árvores, poda de gramados e jardins) interna e externamente, com fornecimento de mão-de-obra habilitada, uniforme, materiais de primeira linha e equipamentos (mangueira de jardim, lavadora de alta pressão, etc.); bem como, saneantes domissanitários e congêneres, e tudo mais necessários para garantir a perfeita execução dos serviços a serem executados sistematicamente nas unidades prediais do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de São Gabriel do Oeste-MS, conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, no Edital e seus anexos.

**1.2.** Cada item, objeto da contratação, consta no Anexo Único (tabela) deste contrato com suas quantidades e valores apurados após a fase de lances.

**1.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta da Contratada;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados e deste contrato.

**1.4.** Os documentos referidos no item 1.3 são considerados suficientes para, em complemento a este Termo Contratual, definirem a sua extensão, e desta forma, regerem a execução adequada do CONTRATO ora celebrado.

#### **Cláusula Segunda- Da Vigência e Da Prorrogação**

#### **2.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, a contar da data da última assinatura, devendo ser observada a existência de créditos orçamentários, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado a critério da contratante, nos termos da Lei n° 14.133, de 2021.

#### **Cláusula Terceira- Dos Modelos de Execução e Gestão**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência e no Edital.

**Cláusula Quarta- Da Subcontratação**

**4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Cláusula Quinta- Do Preço**

**5.1.** Pelo fornecimento objeto deste **Contrato**, a **Contratante** pagará à **Contratada** a importância mensal de **R$ xxxxxxx (xxxxxxxxx)**, e total de **R$ xxxxxxx (xxxxxxxxx)**, de acordo com a realização dos serviços contratados, conforme as especificação constante no Termo de Referência, devendo ser observados os valores unitários apurados após a fase de lances no processo licitatório, que passam a integrar o presente contrato independente de sua transcrição.

**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à Contratada dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos/executado.

#### **Cláusula Sexta - Do Pagamento**

**6.1.** O pagamento será realizado diretamente à Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, após a prestação dos serviços, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, mediante crédito na conta corrente de titularidade da CONTRATADA, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, acompanhada dos seguintes documentos:

a) Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social – CND **(INSS)**, mediante a Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

b) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicilio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

c) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicilio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

d) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **(FGTS)**, mediante Certificado de Regularidade do FGTS;

e) Prova de Regularidade Trabalhista, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho.

**6.2.** A Nota Fiscal ou Fatura não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas e deverá ser apresenta em 3 (três) vias, constando o número da licitação e do **CONTRATO** firmado com a **CONTRATANTE**.

**6.3**. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste **CONTRATO**, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste **CONTRATO** e indenização pelos danos decorrentes.

**6.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

**6.5.** A **CONTRATANTE**, reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, for constatado que o fornecimento, não obedeceu a todos os detalhes da proposta de preços da **CONTRATADA**, do **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

**6.6.** A **CONTRATANTE**, poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**, nos termos do **CONTRATO**.

**6.7.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito ao reajustamento de preços, atualização monetária, ou aplicação de penalidade a **CONTRATANTE**.

**6.8.** Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela **CONTRATANTE**, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

I = (TX/100)/365

EM = I x N x VP, onde:

I =, Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

#### **Cláusula Sétima- Da Dotação Orçamentária**

**7.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no Orçamento Geral do **Contratante**, aprovado para este exercício financeiro, com as seguintes classificações funcionais programáticas:

|  |  |
| --- | --- |
| 021400 | Serviço Autônomo de Água e Esgoto de SGO |
| 17.512.0005.2053.0000 | Operação e Manutenção do Sistema de Água – SAAE |
| 3.3.90.37.00 | LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA |

**7.2.** E dotações que vierem a substituir no exercício seguinte.

#### **Cláusula Oitava- Do Reajuste**

**8.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, ressalvado o direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato para manutenção das condições efetivas da proposta, por meio de revisão de preços.

**8.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo*),* exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**8.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**8.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**8.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**8.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**8.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**8.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**8.9**. Em caso de pedidos conjuntos de prorrogação de vigência e de reajustamento, o termo aditivo poderá tratar de ambos os pedidos.

**8.10.** A Contratada que assinar termo aditivo ao contrato mantendo as demais cláusulas e condições em vigor, sem ressalva em relação ao reajustamento de preços, importará renúncia quanto às parcelas reajustáveis anteriores ao aditivo.

#### **Cláusula Nona - Das Obrigações Do Contratante**

**9.1.** Caberá ao CONTRATANTE supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos, bem como:

1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;
2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;
4. Notificar, por escrito e verbalmente, a CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção;
5. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;
6. Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
7. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta;
8. Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
9. Efetuar o pagamento devido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
10. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei n° 14.133/2021;
11. Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Contrato;
12. Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
13. Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
14. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

**n.1)** A Administração terá o prazo de *30 (trinta) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;

1. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela Contratada no prazo máximo de 30 (trinta) dias;
2. Rejeitar os produtos/serviços em desconformidade com o presente instrumento;
3. Cumprir as obrigações previstas no Termo de Referências que não foram contempladas neste contrato.

**9.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados

#### **Cláusula Décima- Das Obrigações Da Contratada**

**10.1.** Caberá à CONTRATADA responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratual, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência, bem como:

1. A entrega do objeto desta licitação vai correr por conta da Contratada, bem como as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento;
2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8078compilado.htm));
3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;
4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art137)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
5. Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, tomando as devidas providências para correção;
6. Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE;
7. Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto;
8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

**h.1)** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a Contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão de regularidade conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal da sede da Contratada; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

1. Assumir a responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis, acidentários e tributários, decorrentes da execução do presente CONTRATO, sendo que a inadimplência da CONTRATADA com referência a esses encargos não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;
2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
3. Refazer, reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, conforme determinação do gestor, o objeto do CONTRATO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados. As providências necessárias serão determinadas pelo representante do CONTRATANTE ao preposto indicado pela CONTRATADA;
4. Submeter-se a todos os regulamentos municipais em vigor e as normas de segurança do Contratante;
5. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991;
6. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, sempre que solicitado pelo Contratante, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art116));
7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
8. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
9. Cumprir as obrigações previstas no Termo de Referências que não foram contempladas neste contrato.

#### **Cláusula Décima Primeira- Da Garantia de Execução**

**11.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

#### **Cláusula Décima Segunda - Das Infrações e Sanções Administrativas**

* 1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm), a Contratada que:
     1. der causa à inexecução parcial do contrato;
     2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
     3. der causa à inexecução total do contrato;
     4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
     5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
     6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
     7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
     8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12846.htm#art5).
  2. Serão aplicadas à Contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

1. **Advertência**, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art156%C2%A72));
2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art156%C2%A74));
3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art156%C2%A75)).
4. **Multa:**
   1. moratória de 3 % (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
   2. compensatória de 10 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
   3. Ao valor da multa poderá ainda ser aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
   4. É obrigatória a instauração de procedimento administrativo para aplicação das sanções cabíveis quando constatada a prática injustificada das condutas previstas no art. 155, incisos I a XII da Lei Federal nº 14.133/2021, nos termos do Decreto Municipal nº 2.977/2023.
   5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art156%C2%A79))
   6. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art156%C2%A77)).
      1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art157))
      2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art156%C2%A78)).
      3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 *(cinco)* dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
   7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art158) e no Decreto Municipal nº 2.977/2023, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
   8. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art156%C2%A71)):
5. a natureza e a gravidade da infração cometida;
6. as peculiaridades do caso concreto;
7. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
8. os danos que dela provierem para o Contratante;
9. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
   1. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12846.htm), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm%25art159)).
   2. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art160)).
   3. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art161) e art. 57 do Decreto Municipal nº 2.977/2023).
   4. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#163).
   5. Os débitos da Contratada para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a Contratada possua com o mesmo órgão ora contratante.

#### **Cláusula Décima Terceira - Da Extinção Contratual**

**13.1.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes.

**13.2.** O presente contrato também poderá ser extinto:

* + 1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste contrato e no Termo de Referência, anexo ao Edital;
    2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

**13.3.** A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

**13.4.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

**13.5.** O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTES ASPECTOS, CONFORME O CASO:

* + 1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
    2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
    3. Indenizações e multas.
  1. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art131)).

#### **Cláusula Décima Quarta- Vedações**

* 1. É vedada à Contratada:
     1. Caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;
     2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### **Cláusula Décima Quinta- das Alterações**

* 1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.
  2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
  3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
  4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art136).

#### **Cláusula Décima Sexta- Dos Casos Omissos**

**16.1.** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos e as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8078compilado.htm) e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **Cláusula Décima Sétima- Da Publicação**

**17.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art94) bem como no respectivo sítio oficial na Internet do SAAE, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527/2011](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm#art8%C2%A72) e também em forma de extrato do instrumento no Diário Oficial do Município (Assomasul).

#### **Cláusula Décima Oitava- Do Foro**

**18.1.** As partes, de comum acordo, elegem o foro da Comarca de São Gabriel do Oeste MS, para dirimir as dúvidas oriundas da execução do presente contrato que não possam ser compostos pela conciliação**,** renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja, conforme art. 92, § 1º da Lei 14.133/2021.

E por estarem assim justos e pactuados firmam o presente **Contrato** em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

São Gabriel do Oeste, de de 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Julia Fernanda Bortolini

Presidente do SAAE

Contratante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do representante legal

Nome da Empresa

Contratada

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: Nome:

CPF: CPF:

**ANEXO ÚNICO DO CONTRATO Nº XXXXX**

**TABELA COM DESCRIÇÃO DOS Nº E DESCRIÇÃO DOS ITENS, QUANTIDADES, VALOR UNITÁRIO E TOTAL, MARCA**

1. [↑](#footnote-ref-1)